**26.06.2020г. № 17 Р/-ДГО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»**

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ**

**ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**«ГОРОД ТУЛУН»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 22, 43 Устава муниципального образования - «город Тулун», в целях определения порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении  бюджета муниципального образования - «город Тулун», Дума городского округа муниципального образования – «город Тулун»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить П[орядок](http://enotaevka.astranet.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=7509&Itemid=357" \l "Par30) проведения внешней проверки годового  отчета  об исполнении бюджета муниципального образования- «город Тулун»  согласно приложению к настоящему решению.

2.  Настоящее решение вступает в силу с даты принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3.  Настоящее решение с приложением подлежит официальному опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» и администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» в сети Интернет.

Председатель Думы городского округа А.С.Колпаков

 Приложение
к  решению  Думы городского округа
муниципального образования
«город Тулун»

от « 26 »июня2020г. № 17 Р/-ДГО

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО  ОТЧЕТА ОБ
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

**«ГОРОД ТУЛУН» ЗА ОТЧЕТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» за отчетный финансовый год (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерациии муниципальных образований», Уставом муниципального образования – «город Тулун», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании – «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 13.05.2013г. № 06-ДГО, Положением «О Контрольно-счетной палате городского округамуниципального образования – «город Тулун», утверждённым решением Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 18.12.2013г. № 34-ДГО и регламентирует деятельность участников бюджетного процесса муниципального образования – «город Тулун» при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» за отчетный финансовый год, состав и сроки предоставления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун»(далее по тексту – годовой отчет) в рамках внешней проверки.

Годовой отчет до его утверждения Думой городского округа муниципального образования – «город Тулун» подлежит внешней проверке, которая включает в себя:

- внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования – «город Тулун» за отчетный финансовый год (далее по тексту – главные администраторы средств бюджета муниципального образования – «город Тулун»);

- подготовку заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее по тексту – КСП г.Тулуна).

Порядок предназначен для применения сотрудниками КСП г.Тулуна при проведении экспертно-аналитического мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета.

Порядок является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных действий при проведении внешней проверки годового  отчета об исполнении  местного бюджета.

1. **Цель внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета**

Целью внешней проверки годового отчета об исполнении бюджетаявляется оценка степени полноты и достоверности сведений, представленных в годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования – «город Тулун», в годовом отчете, в документах, отчетах и материалах, входящих в состав годового отчета, а также оценка эффективности использования бюджетных средств и муниципальной собственности муниципального образования – «город Тулун» в отчетном финансовом году, соблюдение порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

1. **Предмет внешней проверкигодового отчета об исполнении бюджета**

Предметом внешней проверки годового отчета является:

- годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средствза отчетный финансовый год;

- дополнительные материалы, годовая бухгалтерская отчетность получателей бюджетных средств, документы и пояснения к ним.

1. **Задачи внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета**

Основными задачами проведения внешней проверки годового отчета являются:

1. Оценка и анализ исполнения местного бюджета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в муниципальном образовании – «город Тулун»;

2. Анализ, оценка и проверка состава и содержанияформ годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования – «город Тулун», а также годового отчета, документов, отчетов и материалов, входящих в состав годового отчета, годовой бюджетной отчетности.

3. Анализ, проверка и сопоставление показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования – «город Тулун» с показателями «Отчета по поступлениям и выбытиям» органа осуществляющего кассовое исполнение бюджета, с показателями первоначальной и уточненной сводной бюджетной росписи муниципального образования – «город Тулун» на отчетный финансовый год по объёмам средств и отнесению их к кодам бюджетной классификации, а также с показателями, установленными решениемДумы городского округа муниципального образования – «город Тулун» «О бюджете муниципального образования – «город Тулун» на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (далее по тексту – первоначальное решение о бюджете) с учетом изменений, внесенных в него в ходе исполнения бюджета решениями Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее по тексту – уточненное решение о бюджете).

4. Анализ, проверка и сопоставление показателей первоначальной и уточненной сводной бюджетной росписи муниципального образования – «город Тулун» с показателями, установленными первоначальным и уточненным решением о бюджете соответственно.

5. Анализ, проверка и сопоставление показателей годового отчета с показателями, установленными первоначальным и уточненным решениями о бюджете.

6. Оценка соответствия исполнения бюджета муниципального образования – «город Тулун» требованиям Бюджетного кодекса РФ, Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании – «город Тулун» и иным нормативным правовым актам, регулирующих бюджетный процессорганов местного самоуправления в Российской Федерации.

7. Выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного (бухгалтерского) учета.

**5. Объект внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета**

Объектами внешней проверки годового отчета являются:

- орган, организующий исполнение бюджетамуниципального образования – «город Тулун»;

- главные администраторы средств бюджета муниципального образования – «город Тулун» (далее по тексту - ГАБС) в отчетном финансовом году;

- получатели бюджетных средств подведомственныеглавному администратору средств бюджета муниципального образования – «город Тулун» (выборочно, в целях уточнения показателей годовой бюджетной отчетности ГАБС) в отчетном финансовом году.

**6. Организация внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится на основании плана деятельности КСП г.Тулуна на текущий год.

2. Внешняя проверка включает в себя:

- проверку годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;
- оформление заключения.

Проверке подлежат формы годового отчета и годовой бюджетной отчетности, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности ГАБС КСП г.Тулуна осуществляет камерально и (или) выборочно с выходом на объект внешней проверки.

3. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

- подготовительный (проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен исполняться местный бюджет; получение информации и сведений по запросам;подготовка программы внешней проверки по решению председателя КСП г.Тулуна);

- основной (анализ данных годового отчета об исполнении местного бюджета; анализ данных годовой бюджетной отчетности ГАБС; выборочная проверка достоверности данных годовой бюджетной отчетности ГАБС);

- заключительный (оформление заключения КСП г.Тулуна на годовой отчет об исполнении местного бюджета).

4. Внешняя проверка начинается с издания распоряжения председателя КСП г.Тулуна о проведении экспертно-аналитического мероприятия «Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджетаза отчетный финансовый год». Допускается утверждение председателем КСП г.Тулуна программы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении местного бюджета через 3 дня после окончания приема бюджетной отчетности от всех администраторов бюджетных средств местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета оторгана, организующего исполнение бюджета муниципального образования – «город Тулун». Программа внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении местного бюджета является внутренним документом КСП г.Тулуна и обязательна для выполнения всеми сотрудниками КСП г.Тулуна.

По окончании внешней проверкигодовой бюджетной отчетности ГАБС готовятся заключения КСП г.Тулунао результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств местного бюджетаза отчетный финансовый год.

По окончании внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» готовится заключение КСП г.Тулунапо результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун»за отчетный финансовый год.

Заключение КСП г.Тулуна должно содержать:

- исходные данные о внешней проверке, где указываются:основание для проведения внешней проверки, цель (цели) внешней проверки, объект (объекты) внешней проверки (при его (их) наличии), исследуемый период, срок проведения внешней проверки;

 - результаты внешней проверки, в которых отражаются содержание проведенных анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом внешней проверки, даются ответы на вопросы программы внешней проверки (при наличии), указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджетной системы муниципального образования и муниципальной собственности;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки вопросов и проблем, рассмотренных в соответствии с целями и предметом внешней проверки и программой проведения внешней проверки (при наличии);

- предложения (при наличии), которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам внешней проверки.

**7. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки**

**годового отчета об исполнении бюджета**

1. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджетаорган, организующий исполнение бюджета муниципального образования – «город Тулун»не позднее 1 апреля текущего года представляет в КСП г.Тулуна  следующие документы:

* 1. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
	2. Баланс исполнения бюджетаза отчетный финансовый год;
	3. Отчет о финансовых результатах деятельностиза отчетный финансовый год;
	4. Отчет о движении денежных средствза отчетный финансовый год;
	5. Пояснительную запискуза отчетный финансовый год;
	6. Иные  документы, материалы, предусмотренные законодательством РоссийскойФедерации.

Документы представляются в форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации.

2. Главные администраторы бюджетных средств  не позднее 1 апреля текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в объеме, установленном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации, в КСП г.Тулуна для проведениявнешней проверки.

3. По запросу КСП г.Тулуна  ГАБС и орган, организующий исполнение бюджета муниципального образования – «город Тулун» обязаны представить документы и иную информацию по вопросам исполнения бюджета, относящимся к их компетенции, в сроки, установленные КСП г.Тулуна, а также обеспечить по требованию КСП г.Тулуна  доступ к регистрам бюджетного (бухгалтерского) учета, к первичной учетной документации.

4. КСП г.Тулуна проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС проводится в срок, не превышающий установленный срок представления заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

**8. Формы и методы проведения внешней проверки**

**годового отчета об исполнении бюджета**

 1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета в разрезе объектов контроля проводится в форме:

- камеральной (проведение экспертно-аналитического мероприятия на основании представленных объектом контроля  документов, сведений, информаций без выхода на объект проверки);
- выездной (проведение экспертно-аналитического мероприятия непосредственно по месту нахождения объекта контроля).

2. Методы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета:

- сплошная проверка;

- выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

**9. Оформление результатов внешней проверки**

**годового отчета об исполнении бюджета**

1. Результаты внешней проверкигодового отчета об исполнении бюджета оформляются  заключением.

2. По всем расхождениям, нарушениям, недостоверным данным и прочим недостаткам, выявленным в ходе внешней проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц.

3. При наличии недостоверных данных, указываются  причины и следствия, которые привели к недостоверности годовой бюджетной отчетности, годового отчета.

4. Заключения о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС подписываются председателем КСП г.Тулуна или руководителем рабочей группы по внешней проверке и направляются КСП г.Тулунаруководителям ГАБС с сопроводительным письмом.

5. КСП г.Тулуна  готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

6. Заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджетаподписывается и утверждается председателем КСП г.Тулуна.

7. КСП г.Тулуна предоставляет [заключение](http://enotaevka.astranet.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=7509&Itemid=357#Par124) на годовой отчет об исполнении местного бюджета в Думу городского округа муниципального образования – «город Тулун»  с одновременным направлением его в администрацию городского округа муниципального образования – «город Тулун» с сопроводительным письмом.

8. При наличии разногласий администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» в течение 3 календарных дней письменно  представляет в КСП г.Тулунасвои предложения по заключению на годовой отчет об исполнении бюджета.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

города Тулуна
Л.В.Калинчук

Пояснительная записка

к Проекту решения Думы городского округа

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ

ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

Порядок разработан в целях выполнения требований пункта 2 статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ, которым установлено, что«Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования **в порядке**, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами».

Л.В.Калинчук