**24.06.2020г. № 24-ДГО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»**

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

**ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНЕШНЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ**

**ФИНИНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

Руководствуясь  Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 22, 43 Устава муниципального образования - «город Тулун»,Положением «О Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования – «город Тулун», утверждённым решением Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 18.12.2013г. № 34-ДГО, Дума городского округа муниципального образования – «город Тулун»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа муниципального образования – «город Тулун» полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение с приложением подлежит официальному опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» и администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» в сети Интернет.

Мэр городского округа Ю.В.Карих

Приложение
к  решению  Думы городского округа
муниципального образования
«город Тулун»

от « 26 »июня 2020г. № 24-ДГО

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**«ГОРОД ТУЛУН» ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНЕШНЕМУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа муниципального образования – «город Тулун» полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования – «город Тулун», Положением «О Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования – «город Тулун», утверждённым решением Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 18.12.2013г. № 34-ДГО.

Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

**2. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

**городского округамуниципального образования – «город Тулун»**

**по осуществлениювнешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля осуществляет следующие полномочия:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в том числе:

- контроль за исполнением местного бюджета;

- экспертиза проектов местного бюджета;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иныеполномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Полномочие по проведению Контрольно-счетной палатой внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется в соответствии с П[орядк](http://enotaevka.astranet.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=7509&Itemid=357#Par30)ом проведения внешней проверки годового  отчета  об исполнении бюджета муниципального образования - «город Тулун»,утвержденного решением Думы городского округамуниципального образования – «город Тулун», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании – «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округамуниципального образования – «город Тулун» с соблюдением требований [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и Положенияо бюджетном процессе в муниципальном образовании – «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округамуниципального образования – «город Тулун».

3. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в отношении объектов, перечисленных в пункте 1 статьи 266.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), части 4 статьи 9 [Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/902260925).

В отношении объектов внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пунктах 2, 2.1 статьи 266.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и пункте 2 части 4 статьи 9 [Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/902260925), Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с особенностями, установленными данными нормами.

**3. Организация и осуществление**

**Контрольно-счетной палатойгородского округа**

**муниципального образования – «город Тулун»**

**полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная палата руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля определяют общие правила, требования и процедуры осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются правовым актом Председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

2. В целях эффективной организации осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в Контрольно-счетной палате разрабатывается и утверждается годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты.

Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты в сфере внешнего муниципального финансового контроля осуществляется самостоятельно исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием, управлением и распоряжением средствами бюджета города, муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и иными ресурсами.

Годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается правовым актом Председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Организация и проведение контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты осуществляется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, указанным в распоряжении председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

В проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия помимо должностных лиц Контрольно-счетной палаты, при необходимости, могут принимать участие специалисты, должностные лица иных организаций, органов и независимые эксперты.

При проведении контрольных, экспертно-аналитических мероприятий должностные лица Контрольно-счетной палаты пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные [Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/902260925).

Объекты внешнего муниципального финансового контроля, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленныеКонтрольно-счетной палатойсроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**4. Проведение Контрольно-счетной палатой городского округа**

**муниципального образования – «город Тулун»**

**контрольных иэкспертно-аналитических мероприятий**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
Проведение Контрольно-счетной палатой контрольных, экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с правилами, требованиями и процедурами,

установленными Регламентом Контрольно-счетной палаты города Тулуна, утверждаемым правовым актом Председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна (далее - Регламент Контрольно-счетной палаты) и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

В ходе осуществления контрольных, экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата в соответствии с действующим законодательством проводит проверки, ревизии, анализ, оценку, обследования, мониторинг.

Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий непосредственно на объекте внешнего муниципального финансового контроля либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты.

Проведение экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе по месту нахождения Контрольно-счетной палаты или непосредственно на объекте внешнего муниципального финансового контроля и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия с целью его исследования.

2. Срок проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия определяется Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна исходя из предмета, целей и вопросов мероприятия, особенностей деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля. В отдельных случаях допускаетсяприостановление, возобновление, продление, окончание ранее установленного срокаконтрольного, экспертно-аналитического мероприятия по решению Председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

3. Проведение контрольного, экспертно-аналитического мероприятия оформляется правовым актом Председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна, в котором указываются основание проведения мероприятия (пункт годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты), наименование объекта внешнего муниципального финансового контроля, проверяемый (исследуемый) период, дата начала и срок проведения мероприятия, состав участвующих в проведении мероприятия лиц (должностные лица Контрольно-счетной палаты и иные привлекаемые к участию в проведении мероприятия лица).

Экспертно-аналитическое мероприятие на проект решения Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» проводится Контрольно-счетной палатой по обращению Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» и может проводиться без оформления правового акта Председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

Объект внешнего муниципального финансового контроля подлежит уведомлению Контрольно-счетной палатой о проведении в отношении его контрольного, экспертно-аналитического мероприятия.

В адрес объекта внешнего муниципального финансового контроля руководителем мероприятия оформляется письменное уведомление о проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в двух экземплярах, один из которых вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре уведомления о проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия, остающегося уруководителя мероприятия, объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении уведомления с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего уведомление, а также даты его получения.

Уведомление о проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятиядолжно содержать состав участвующих в проведении мероприятия лиц, указание на наименование мероприятия и дату начала и окончания мероприятия. Уведомление о проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится с использованием анализа, оценки, экспертизы, мониторинга в целях исследования предмета мероприятия в соответствии с поставленными целями и вопросами.

При проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия используются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля:

проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля за определенный период;

ревизия - комплексная проверка деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля.

5. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля осуществляются посредством выездной проверки.

В ходе выездной проверки определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов. По решению руководителя мероприятия и (или) ответственного исполнителя, согласованного с Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна, в рамках выездной проверки может быть проведена встречная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольные действия по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля осуществляются также посредством ревизии.

6. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия по месту нахождения Контрольно-счетной палаты осуществляются посредством камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, материалов и информации, представленных по запросам Контрольно-счетной палаты, информации, документов и материалов, полученных Контрольно-счетной палатой в ходе встречных проверок и (или) обследований. По решению Председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна в рамках камеральной проверки может быть проведена встречная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля.

7. В зависимости от предмета и целей контрольного мероприятия наряду с проверкой, ревизией может проводиться обследование.

8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в форме контрольных мероприятий должностные лица Контрольно-счетной палаты имеет право:

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных, экспертно-аналитических мероприятий;

в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

направлять объектам внешнего муниципального финансового контроля предписания, представления;
направлять финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

9. По окончании контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в отношении объекта внешнего муниципального финансового контроля руководителем мероприятия осуществляется оформление результатов контрольного, экспертно-аналитического мероприятия.
Датой окончания контрольного, экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения результатов мероприятия Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

10. Результаты контрольных действий (проверки, ревизии) руководитель мероприятия оформляет соответствующим актом (акт по результатам выездной проверки, акт по результатам камеральной проверки, акт по результатам ревизии (далее - акт по результатам контрольного мероприятия), который используется при подготовке отчета о результатах контрольного мероприятия. В случае проведения контрольного мероприятия в отношении нескольких объектов внешнего муниципального финансового контроля соответствующий акт составляется в отношении каждого объекта внешнего муниципального финансового контроля.

Акт по результатам контрольного мероприятия оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми участвующими в проведении контрольного мероприятия лицами. Оформление акта по результатам контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

11. Акт по результатам контрольного мероприятия доводится до сведения объекта внешнего муниципального финансового контроля в течение одного рабочего дня со дня его подписания путем вручения акта объекту внешнего муниципального финансового контроля. Акт по результатам контрольного мероприятия вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля с сопроводительным письмом, подписанным Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна. На сопроводительном письме объект внешнего муниципального финансового контроля делает отметку, в которой указываются дата получения акта по результатам контрольного мероприятия, должность, подпись, инициалы, фамилия лица, получившего акт.

Объект внешнего муниципального финансового контроля вправе представить в Контрольно-счетную палату пояснения и замечания в письменной форме на акт по результатам контрольного мероприятия в срок до семи рабочих дней со дня получения акта. Пояснения и замечания на акт по результатам контрольного мероприятия, представленные объектом внешнего муниципального финансового контроля в Контрольно-счетную палату в установленный срок, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

В случае если объект внешнего муниципального финансового контроля по истечении 7 рабочих дней не представляет в Контрольно-счетную палату возражения к акту контрольного мероприятия, акт считается принятым объектом внешнего муниципального финансового контроля без разногласий.

12. На основании акта по результатам контрольного мероприятия руководителем контрольного мероприятия осуществляется составление отчета о результатах контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия составляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты контрольного мероприятия подлежат утверждению Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна.Утверждение результатов контрольного мероприятияоформляется распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна.Датой утверждения результатов контрольного мероприятия считается дата распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты города Тулунаоб утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия.

13. По результатам экспертно-аналитического мероприятия руководителем мероприятия либо ответственным исполнителем осуществляется составление заключения. Заключение составляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия подлежат утверждению Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна. Датой утверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия считается дата подписания Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна заключения либодата распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты города Тулунаоб утверждении результатов экспертно-аналитического мероприятия.

14. Руководителем контрольного, экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка информационного письма по результатам контрольного,экспертно-аналитического мероприятия, которое подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна и направляется в Думу городского округа муниципального образования – «город Тулун» и мэру городского округа муниципального образования – «город Тулун».

**5. Представления и предписания**

**Контрольно-счетной палатыгородского округа**

**муниципального образования – «город Тулун»**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных, экспертно-аналитических мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты должно содержать информацию о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия, оценку материального ущерба, который может быть нанесен муниципальному образованию – «город Тулун» или причиненного муниципальному образованию – «город Тулун» выявленными нарушениями, требования об устранении выявленных нарушений и недостатков, причин и условий выявленных нарушений и недостатков, о принятии мер по возмещению причиненного материального ущерба, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

2.Решение о внесении в объект внешнего муниципального финансового контроля представления Контрольно-счетной палаты принимается Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

В случае принятия Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна решения о внесении в объект внешнего муниципального финансового контроля представления Контрольно-счетной палаты представление вносится не позднее двух рабочих дней после утверждения отчета по результатам контрольного мероприятия.

Подготовку представления Контрольно-счетной палаты осуществляет руководитель контрольного,экспертно-аналитического мероприятия, назначенный Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

Представление Контрольно-счетной палаты составляется в двух экземплярах и подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты. В случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты право подписывать представление Контрольно-счетной палаты предоставляется аудитору Контрольно-счетной палаты.

Один экземпляр представления Контрольно-счетной палаты вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре представления Контрольно-счетной палаты объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении представления с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего представление Контрольно-счетной палаты, а также даты его получения.

3. Объект внешнего муниципального финансового контроля - органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации, предприятия, учреждения в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных, экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации, предприятия, учреждения и их должностным лицам предписание.

Решение о внесении в объект внешнего муниципального финансового контроля предписания Контрольно-счетной палаты принимается Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

Подготовку предписания Контрольно-счетной палаты осуществляет руководитель контрольного,экспертно-аналитического мероприятия, назначенный Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты составляется в двух экземплярах и подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

Один экземпляр предписания Контрольно-счетной палаты вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре предписания Контрольно-счетной палаты объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении предписания с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего предписание Контрольно-счетной палаты, а также даты его получения.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

8. В случае, если при проведении контрольных, экспертно-аналитических мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных,экспертно-аналитических мероприятий в правоохранительные органы.

**6. Применение бюджетных мер принуждения**

**Контрольно-счетной палатой городского округа**

**муниципального образования – «город Тулун»**

1. При выявлении в ходе контрольного,экспертно-аналитического мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Контрольно-счетная палата в соответствии с главой 29 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433)направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

2.Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать четкое описание совершенного бюджетного нарушения, основания для применения предусмотренных главой 30 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) бюджетных мер принуждения, расчет объемов средств, использованных с указанными нарушениями по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета города до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения), и отвечать существу выявленных бюджетных нарушений.

3. Решение о направлении финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения принимается Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

Подготовку уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляет руководитель контрольного мероприятия, назначенный председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна и направляется финансовому органу не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

**7. Осуществление Контрольно-счетной палатой городского округа**

**муниципального образования – «город Тулун»**

**производства по делам об административных правонарушениях**

1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты при обнаружении в ходе проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

Возбуждение дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной палаты осуществляется путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Тулуна осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667),приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна «Об утверждении перечня должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлениивнешнего муниципального финансового контроля», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования – «город Тулун».

Председатель

Контрольно-счетной палаты

города Тулуна
Л.В.Калинчук

Пояснительная записка

к Проекту решения Думы городского округа

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГАМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНЕШНЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУФИНИНСОВОМУ КОНТРОЛЮ»

Порядок разработан в целях выполнения требований пункта 3 статьи 268.1 Бюджетного кодекса РФ, которым установлено, что«Порядок осуществления полномочий органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований».

Л.В.Калинчук